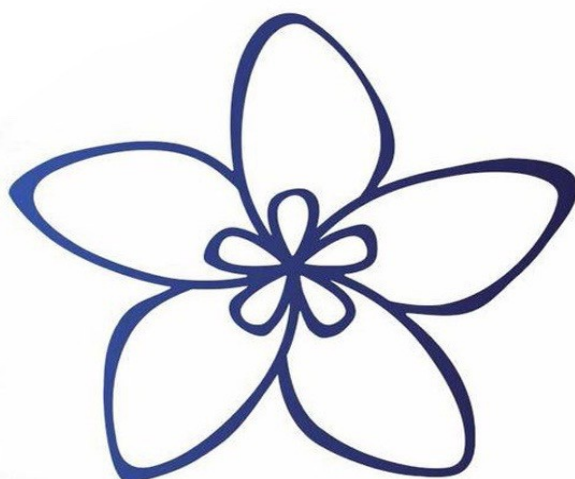


Manuel utilisateur du logiciel KOHINOS pour la Gentiane



la Gentiane

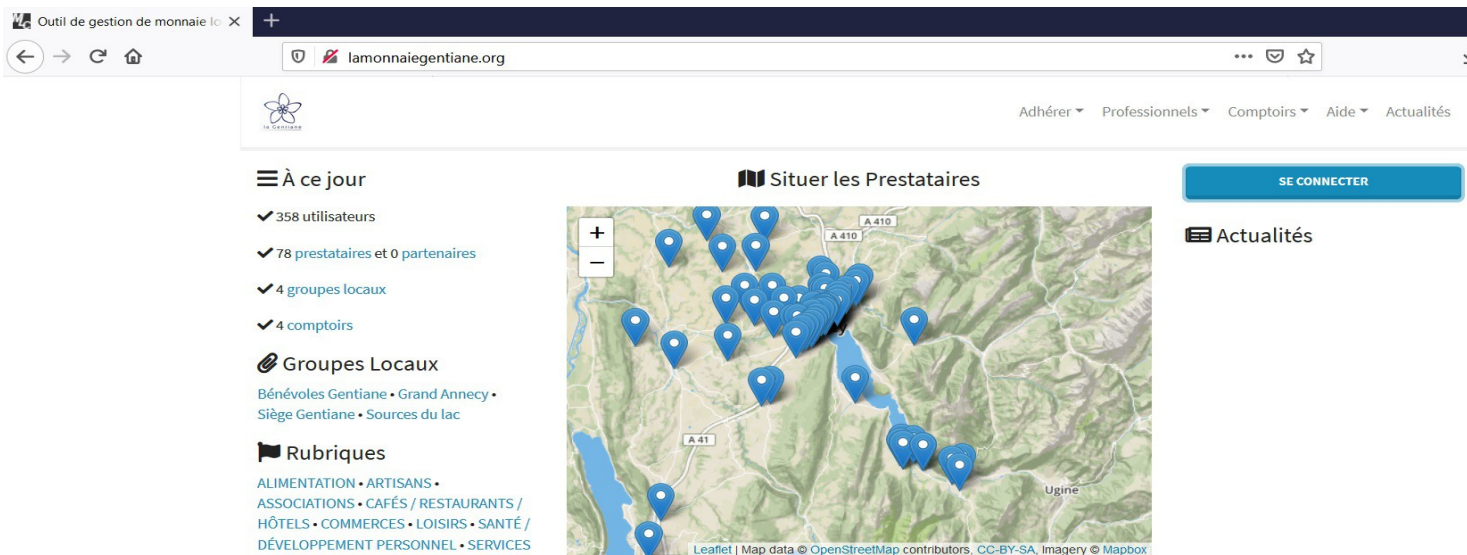
Table des matières

Inscription d'un nouvel adhérent.....	3
ETAPE 1 : Se connecter avec l'utilisateur « comptoir mobile ».....	3
ETAPE 2 : Saisie de l'adhérent.....	4
ETAPE 3 : Ajouter une cotisation à l'adhérent créé.....	6

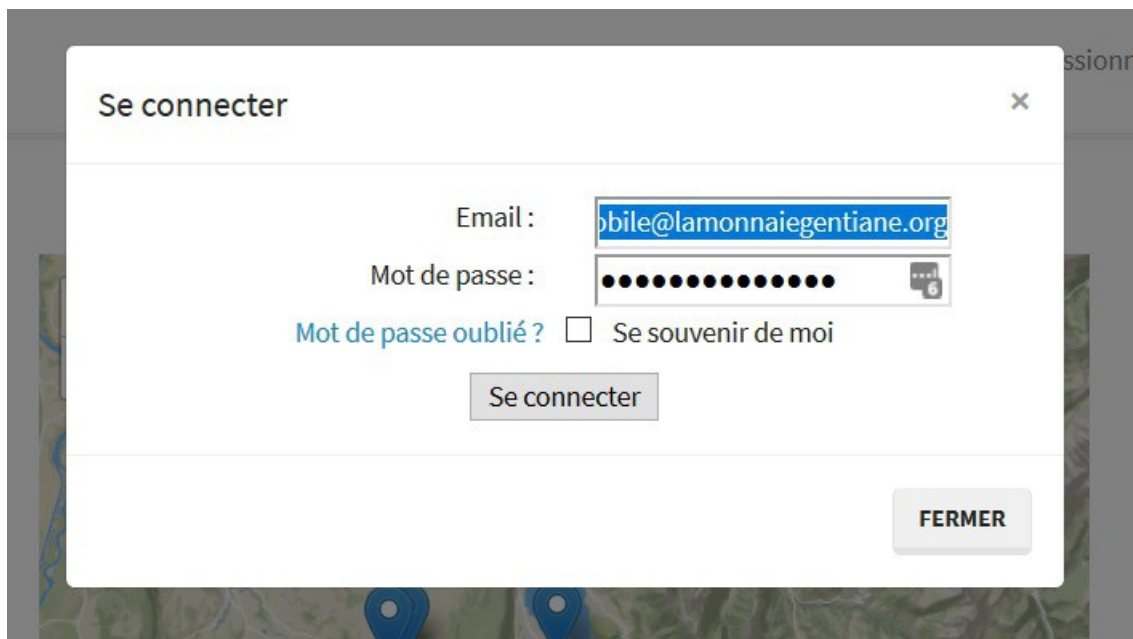
Inscription d'un nouvel adhérent

ETAPE 1 : Se connecter avec l'utilisateur « comptoir mobile »

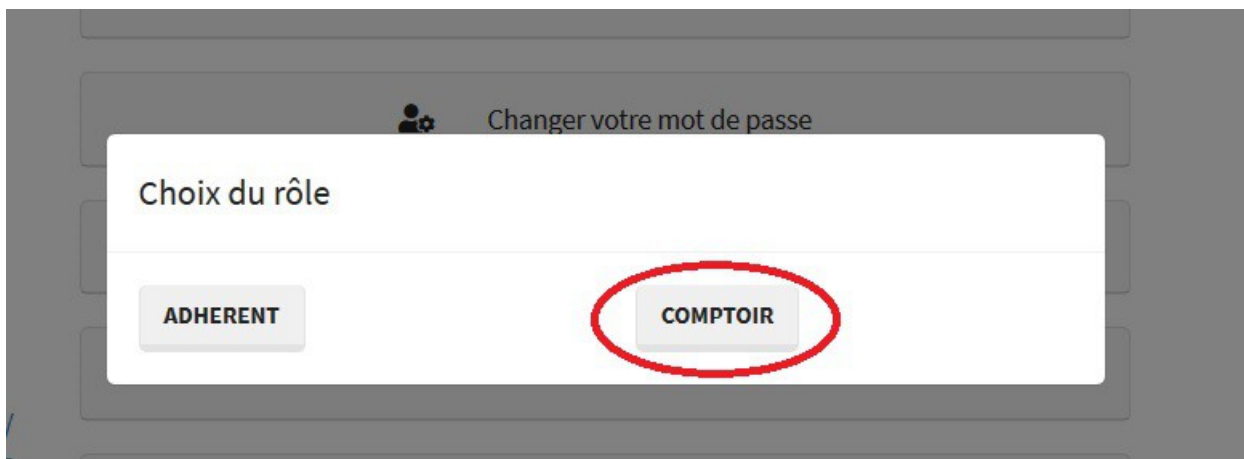
- Saisir l'URL www.lamonnaiegentiane.org dans la barre d'adresse de votre navigateur, la page suivante apparaît :



- Cliquer sur le bouton « **SE CONNECTER** ».
- Dans la boîte de dialogue de connexion, saisir le nom d'utilisateur « **comptoiremobile@lamonnaiegentiane.org** » et le mot de passe associé.



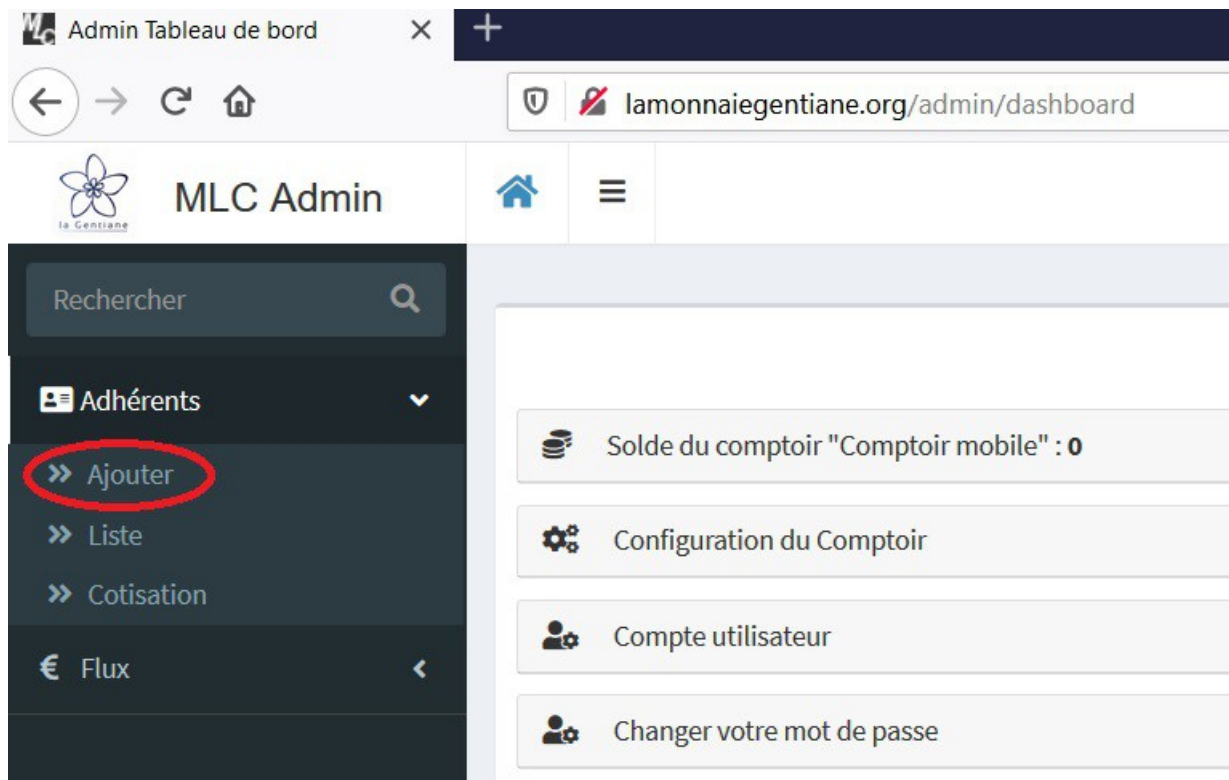
- Une fois connecté, choisir le rôle « Comptoir » :



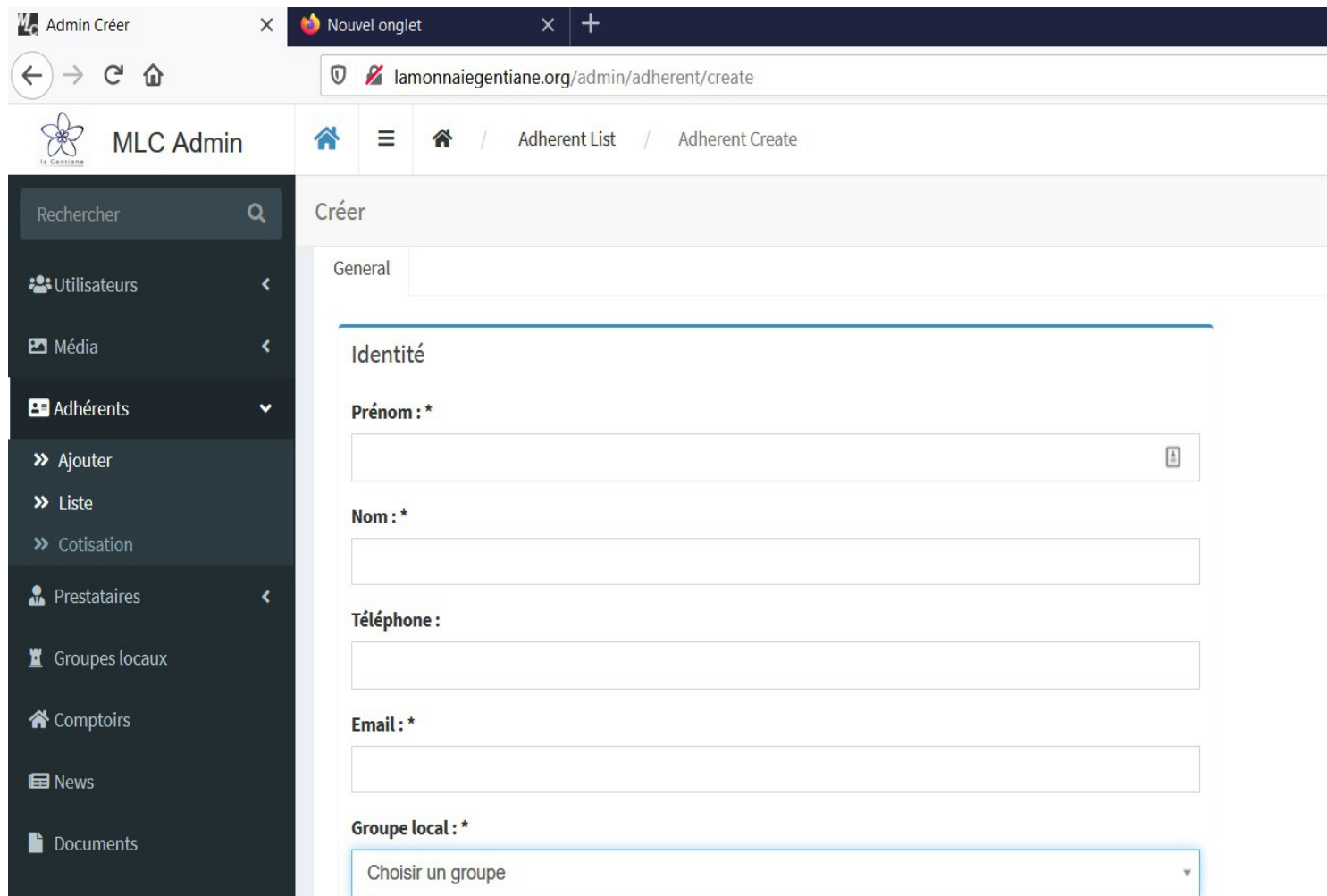
ETAPE 2 : Saisie de l'adhérent

- Lorsque la page d'accueil du comptoir est affichée, cliquer sur l'icône «Administration» en haut à droite afin d'afficher les menus sur la gauche de la page :

- Dans le menu « Adhérents », cliquer sur le sous-menu « Ajouter » :



- La fiche d'adhésion est alors affichée, la remplir avec les coordonnées du nouvel adhérent :



- Dans le menu déroulant du groupe local, sélectionner « Sources du lac » si l'adhérent est domicilié dans la zone Faverges/Doussard, sinon sélectionner le groupe « Grand Annecy », puis cliquer sur l'un des boutons « **Créer** » ou « **Créer et retourner à la liste** » en bas de la page :

Email : *

Groupe local : *

Choisir un groupe

Choisir un groupe

Bénévoles Gentiane

Sources du lac

Siège Gentiane

Grand Annecy

Code postal : *

ETAPE 3 : Ajouter une cotisation à l'adhérent créé

– Afficher la liste des adhérents. Afin de sélectionner l'adhérent qui vient d'être créé, trier la liste par date d'adhésion décroissante :

Login	Email	Ecompte	Groupe	Activé	Mis à jour ↑
ComptoireGentiane	comptoiremobile@lamonnaiegentiane.org	0	Siège Gentiane	oui	23 janv. 2020 17:17:19
ctest	adherent1@lamonnaiegentiane.org	0	Grand Annecy	oui	22 janv. 2020 16:37:54
yburguiere	yburguiere@gmail.com	0	Sources du lac	oui	14 janv. 2020 14:31:58
cwroblewski	wchlowe@gmail.com	0		oui	18 déc. 2019 10:13:56
cwagner	cindywagner57@hotmail.com	0		oui	18 déc. 2019 10:13:54
thurnillet	thierry.thurnillet@orange.fr	0		oui	18 déc. 2019 10:13:53

– Cliquer sur l'adhérent concerné pour afficher sa fiche puis cliquer sur le menu « Ajouter une cotisation » situé en haut de la fiche :

Éditer "ctest" Modifier l'utilisateur **Ajouter une cotisation** Voir les cotisations

General

Identité

- Saisir les informations de cotisation (montant, moyen de paiement, période de cotisation), puis cliquer sur l'un des boutons « **Créer** » ou « **Créer et retourner à la liste** » en bas de la page :

The screenshot shows a web browser window with the URL `lamonnaiegentiane.org/admin/cotisation_adherent/create?expediteur=278`. The page title is "Créer". On the left, there is a dark sidebar with the "MLC Admin" logo and a search bar. Below the search bar, there are menu items: "Utilisateurs", "Média", "Adhérents" (with sub-items "Ajouter", "Liste", "Cotisation"), "Prestataires", "Groupes locaux", "Comptoirs", "News", and "Documents".

The main content area is titled "Créer" and contains a form with the following fields:

- Cotisation**
- Expéditeur ***: A dropdown menu with the value "ctest".
- Année**: A text input field with the value "2020" and a calendar icon.
- Montant ***: A text input field with the value "10,00" and a currency symbol "€".
- Moyen ***: A dropdown menu with the value "Espèce".

On the right side of the form, there is a "Date" section with two fields:

- Date de début ***: A text input field with the value "2020-01-23T17:36:56".
- Date de fin ***: A text input field with the value "2021-01-23T17:36:56".

At the bottom of the form, there are three green buttons:

- Créer** (with a lock icon)
- Créer et retourner à la liste** (with a list icon)
- Créer et ajouter** (with a plus icon)