

COMAC élargi - 26 janvier 2021

18h

Comac élargi avec ouverture à des adhérents sur la base d'une demande

Laurent (sera un peu en retard)

Présents : Laurence, Yann, Jacques, Myriam, Laure, Marie-Hélène , Joanny

Excusée : Gema

Météo du jour

(Accords de groupe)

Partie 1 - Sujets importants, longs avec tous (max 2 sujets)

18h25-18h46- Gros sujet 1 - Adhésions pour cette campagne 2021 et préparation pour la campagne 2022 => devra être votée en AG (mars)

Adhésions 2021

Hello Asso créée pour les particuliers.

Intégration des Adhésions sur KOHINOS à mettre en place. Point à organiser rapidement, pour qu'on puisse faire la saisie au fur et à mesure en maintenant une saisie papier classique pour le moment.

(participants pour ce point : une personne pour les pros : Jacques ou Loris, une personne pour les particuliers : Marie-Hélène ou Joanny, une pour comptoir mobile Myriam)

- Sébastien gère le fichier des particuliers. Relais à organiser. En attente des dates de Sébastien pour le relais car besoin d'avoir les coordonnées des personnes particuliers qui ont adhéré en 2021.

Jacques et Loris gèrent celui des pros.

Première formation la semaine prochaine entre Yann et Myriam + Loris si dispo

Jacques et Marie-Hélène et Joanny plus tard.

Relance adhésions pro - proposition GT pro- pour les entreprises en arrêt d'activité piste (proposition faite par l'Elef => pour cette année, adhésion solidarité (pour les pros qui sont en arrêt prolongé d'activité ?)

Info de Jacques : Réunion faite avec Loris. Proposition de paiement par Hello Asso pour les pros OK. Mail de relance de cotisation est prêt. Il manque juste le lien vers Hello Asso.

Laurence demande à Sébastien de faire le lien Hello Asso en précisant la phrase " "cotisation de solidarité à partir de 10 euros pour les entreprises en difficulté financière".

Préciser dans le mail que l'adhésion peut être payée en Gentianes, en le notifiant précisément. Faire la transmission au comptoir mobile quand le montant du paiement en Gentiane est récupéré.

Faire une **autorisation de circuler** pour que Jacques et Loris puissent aller chercher les gentianes.

Jacques envoie le modèle à Laurence.

- critères pour accepter le non paiement de l'adhésion pour les pros en difficulté==> à traiter la prochaine fois

- piste pour les collectivités locales cette année (dans les pros) ?

Adhésion 2022

A prévoir pour l'AG (adhésions 2022 ?)- A présenter aux adhérents. A revoir en priorité sur un prochain COMAC.

- prévoir un projet pour adhésion pour les pouvoirs publics

- faire évoluer l'adhésion des pros : "solidaire" / "conseillée" / "supersoutien" / nous disposons également du modèle économique de la Gonette pour le calcul de l'adhésion des pros. (Elef), ou en fonction du CA mais adhésion libre (avec proposition de barème)

Bien indiquer qu'on peut payer en Gentiane son adhésion : pour les professionnels ou les particuliers. Mais où ?

A revoir aussi, choix d'une carte d'adhérent numérisée ?

18h46-19 h05- Gros sujet n°2- GT gestion- Missions de Sébastien à transférer à un autre responsable-

Missions de Seb :

- gérer les adhésions via helloasso = actualise le fichier sur le drive, : **Yann** Laure se propose de faire les envois de carte aux adhérents, en lien avec Yann.

- envoie les cartes d'adhérents : se faire rembourser les timbres par l'asso La Gentiane : **Laure** (je fais le point avec Seb pour récupérer le fichier et les cartes)

Discussion entre Marie-Hélène, Joanny et Seb pour la répartition des autres tâches. Si certaines tâches restent à purvoir on les dispatche au prochain COMAC :

- faire les virements aux pros lors des reconversions. **Marie-Hélène** peut prendre le relais puisqu'elle a accès aux comptes.

- travail avec Marie Hélène (partie Comptabilité), Karine pour les adhésions, Christine pour le relevé des Gentianes => revenir vers Seb pour faire la passation.

- mise à jour des documents officiels auprès de la préfecture (en cours pour dernier PV de l'AG)

- mémoire et organisation du google Drive

- paiement des factures : **Marie-Hélène**

- gestion boîte générale (gentianeannecy) gmail, redistribution aux personnes concernées

+ revoir la gestion des e-mails, vérifier que quelqu'un s'en occupe

Laurence s'occupe de l'intégration de Joanny pour l'utilisation du framateam.

Partie 2- Sujets plus courts - informations du groupe pour avis/ou attribution

19h05-19h20-Sujet 1- Rencontre avec le grand Annecy et la mairie d'Annecy.

Objectif : Information et suivi du dossier

Suite à 2 webinaires organisé par l'institut des monnaies locales de l'Eusko "sur les monnaies locales et le tourisme participatif". Le tourisme est le sujet idéal pour discuter monnaie locale avec les collectivités, plutôt grand Annecy. Etienne Andréys et Charlotte Julien

Bonne réunion la semaine dernière.

Canal privé dédié sur framateam. Note de Jacques sur ces webinaire + doc présentant notre demande et l'expérience menée par l'Eusko : enveloppe de 48 euskos (payé 50 euros car adhésion de 2 euskos) fournie aux touristes + livret Où les dépenser + infos tourisme gratuit : diffusé dans les offices de tourisme.

Document de synthèse est dans le canal dédié de framateam.

Les élus se disent convaincus mais ont besoin d'un argumentaire plus costaud pour convaincre les autres élus. Proposition d'en parler dans un prochain journal municipal, propose qu'on leur transmette un article.

Réunion à fixer rapidement pour poursuivre le travail sur le sujet (concerne un petit groupe de travail à construire). Pour l'instant le GT **Gema, Jacques, Laurence, Yann. Laurence a proposé 2 pistes de dates dans le GT.**

Yann a rencontré la Com de Com des sources du Lac, souhaite avoir des éléments à leur transmettre. Laurence précise la possibilité d'utiliser les documents envoyés aux élus pour préparer la 1ère réunion.

19h20-19h40- Sujet 2- GT pro : comment font les pros intéressés ? quelle action de notre part ?

RPA ? Comment répond--on aux demandes ?

Pb : absence de documents (carte perso)

Demande de Pays de Faverges environnement - nous n'avons pas reçu notre adhésion et ni le commerçant "la boîte à mélisse" / le reçu ? autre ? Que doivent-ils recevoir ? Un reçu d'adhésion et une carte d'adhésion.

Courrier d'accueil à construire ? Jacques indique qu'il y a un mail et non pas un courrier qui informe de la validation par le comité et qui confirme qu'ils peuvent recevoir des paiements en Gentiane.

Demande de Laurence : solliciter les pros pour leur demander une photo, des infos pour faire une publication FB.

Besoin de reprendre la procédure pour savoir qui fait l'**envoi de carte d'adhésion. Jacques revoit avec Loris.**

Laurence transmet le message reçu de l'asso Pays de Faverges Environnement à Jacques. Jacques va les contacter pour leur affecter un numéro d'adhérent.

Remarque de Jacques : Si l'entreprise a des salariés, elle ne reçoit pas de carte, il faut que chaque personne adhère à titre individuel. Sinon la carte d'adhérent est offerte, sauf pour les Ce serait pas mal de faire une carte d'adhérent pour tous les pros, 1 carte par adhérents.

Jacques en parle avec Loris

Les dossiers de pros en cours ? Pas de dossier en dehors d'Alexandra Soli.

Validation Amandine Prevost à faire figurer dans le CR : sous réserve de réception de son dossier et son paiement. ? Pas de nouvelle à ce sujet.

Une demande : Alexandra Soli. Jacques a pris contact avec elle pour finaliser le dossier.

Laurence va faire un Appel à bénévoles pour venir consolider le Groupe "Pros", sur FB.

Il y a besoin de trouver des volontés pour venir épauler le groupe. A signaler dans la prochaine newsletter.

19h40-50-Sujet 3- Subvention FDVA (Fond de Développement de la Vie Associative)- Formation des bénévoles Attention 8 février

A décider : intérêt et qui la fait

Déposer un dossier pour accéder à une formation par l'institut des monnaies locales ou par un formateur en intelligence collective - les deux ?

(Autre dossier possible aussi pour subvention fonctionnement association / si on avait eu besoin autour Kohinos mais moins d'éléments disponibles pour le monter facilement) **A revoir plus tard pour soutenir la Gentiane Numérique. Penser à s'inspirer des démarches réalisées par la Pêche (MLC PARIS).**

Une subvention l'année dernière n'était pas passée à cause du Préfet qui n'était pas trop fan des monnaies locales.

A priori le Préfet à changer + on a déjà le dossier tout fait pour une demande de formation des bénévoles :

- pour bénéficier des formations de l'institut des monnaies locales (modèle éco etc.)
- Intervenant extérieur pour aider le collectif à creuser certains aspects

Laurence se charge d'un dossier avec aide de Marie-Hélène + Laure fait petit paragraphe des besoins en intelligence collective.

19h50-20h00- Sujet 4- Recenser tous les codes et les changer (après départ Seb et aussi parce que mêmes depuis le début)

Compilation (qui) et conservation (où)

Comptes et codes - Compiler et mettre quelque part. Où ?

Demande SEB => Changer tous les codes (qui sont valables depuis le démarrage)

=> gestion des mots de passe. => vital de tous les changer. La plupart datent du tout début et au vue du tourne-over je pense que cela devient obligatoire (svp, merci de l'envisager après mon départ :wink: (boite mail (annecy + pro), accès drive, helloasso, banque, téléphone, ...))

Pour compte du Site <http://www.savoieмонтblanc-solidaires.org/>

Code Gentiane du Framateam (Laurence)

Code de l'association

pour mettre les éléments sur mairie d'Annecy (info Laurence)

ID et code pour mettre sur agenda de la transition (j'ai Laurence)

Où : Yann propose d'utiliser un coffre-fort numérique, spécifique pour la Gentiane, que quelqu'un devra gérer.

2 solutions :

- 1 coffre fort pour la gentiane (ex lastpass pour la Gentiane)
- soit mettre tout sur le coffre fort perso de Yann et lui demander les codes quand on en a besoin.

Yann récupère tous les codes et peut les stocker. On lui envoie les codes qu'on a sur document partagé préparé par Yann sur lequel mettre la personne concernée avec le compte concerné et le nom d'utilisateur / identifiant + infos spécifiques / remarques. Puis prise de contact entre Yann et cette

personne pour récupération mdp.

Voir pour faire une démarche spécifique pour les codes bancaires.

Un mot de passe nécessaire pour ouvrir le coffre-fort numérique dans lequel sont stockés tous les mots de passe. Et connexion à chaque fois qu'il y a création d'un nouveau mot de passe qui propose d'enregistrer ce nouveau mot de passe.

Efficace et complètement sécurisé.

20h-20h05- Sujet 5- Infos sur travaux des groupes étudiants : RV à prévoir fin janvier ?

Travail 1er groupe (4 étudiants), Enquête auprès des pros. Ont préparé un questionnaire qu'ils testent auprès de 5 pros. 2 déjà rencontrés (Trésom et Biocoop Seynod). Puis chiffrage du temps nécessaire pour rencontrer les pros pour évaluer combien de pros ils peuvent rencontrer sur le temps de leur intervention.

Bilan à faire avec eux + préparation d'un courrier aux pros pour informer de leur passage.

Détail visible sur le canal des pros.

Autre groupe travail sur un évènement qui rassemble des responsables de MLC.

Entretiens avec des partenaires (Gonette, mouvement SOL) en préparation.

Déroulé de l'évènement en cours de préparation.

A décider ces jours-ci si en présentiel ou à distance.

Plus proposition de faire figurer l'avancée de leur travail sur le site.

- Comment aider les professionnels à inciter leurs fournisseurs à utiliser La Gentiane ? A revoir

-- nouvelle organisation de validation des pros ; ==> à traiter la prochaine fois

20h05-20h15- Fixation des COMAC suivants et de la date de l'AG dont 2 minimum d'ici AG

Prochains Comac élargis: **jeudi 11 février - 18h** et **vendredi 5 mars à 12h ? à valider le 11/02.**

mardi 30 mars - 18h

Prochaine AG en visio : **mercredi 24 mars - 18h**

20H20 - 20H30 Proposition de Laure :

Laure se propose de relancer les mails réguliers à la framaliste (pas les destinataires de la newsletter) pour transmettre régulièrement des infos au fil de l'eau. Permettre une transmission rapide d'infos et faire savoir ce qui est fait.

Attention, cela fait lgtps qu'il n'ont plus eu de message. Faire une petite note d'humour, réenclencher le mouvement.

Penser à ajouter les nouveaux sur cette framaliste.

Envoyer à Laure les e-mails des bénévoles potentiels.

Lettre d'infos : mettre le lien vers la framaliste pour avoir des news des bénévoles.

Laurence s'occupe de la prochaine newsletter, du contenu sur le pad.

Yann s'occupe de faire la newsletter sous mailchimp et Laurence relis avant envoi.

Site Internet : à revoir sur un prochain COMAC.

-
-
-