

Actu - les GT Vie Sociale et GT formation deviennent le GT "vie du collectif et éducation populaire MLCC"

- **Réunion stratégique du nouveau GT "Vie du collectif et éducation populaire sur les MLCC"**
- **Mardi 16 juillet 2019, 18h, La Cordée**
-

Personnes présentes : Laurence, Géma, Arnaud, Benoît, Nadine, Laure, Karine

Synthèse des actions prioritaires à préparer :

Bénévoles :

- Laure : process d'accueil des bénévoles
- Laurence : framaliste des bénévoles (pour les informer si besoin de bénévoles etc.)
- Laurence et Gema : Rencontre des bénévoles (accueil, animation du collectif)
- Karine : doc de synthèse des arguments "pourquoi une MLCC et fonctionnement"
- Karine : ajouter l'e-mail dans le bulletin d'adhésion pour recevoir des infos : newsletter et bénévoles

Vie du collectif :

- Laurence et Gema- rencontres trimestrielle (?) entre bénévoles et adhérents.
- Laure : e-mail d'accueil des nouveaux pro et utilisateurs dont dire qu'on peut intervenir chez eux pour rencontrer leurs salariés+ page kit ambassadeur (s'informer, trouver les arguments, convaincre son boulanger, dons, devenir bénévole...)

Faire connaître la Gentiane

- Laurence et Arnaud : poursuivre l'organisation de quelques grands évènements fédérateurs (Actions de sensibilisation-éducation populaire MLCC, projection film ?, mois ESS, présence sur les présentations des associations, action marchés (?)...)
- Nadine et Karine : organisation des présences stands, comptoirs d'échanges
- Nadine + Karine : Kit de comm sur les stands : ce qu'il faut avoir sur un stand (flyers ou carte simplifiée, liste des pros à jour, arguments MLCC, affiche synthétique circuit MLCC, fiche pour s'inscrire pour avoir des nouvelles (lettre d'info, devenir bénévole)

Détail de la réunion :

Accords de groupe (dont qui décide (GT?) qui donne simplement sont avis (les autres?)

Karine : fin de réunion 20h30 max, Géma : convivialité, Laure : qui décide et qui est là pour avis ? les membres du groupe ? Benoît : a une suggestion et idée à soumettre et demande s'il est à sa place toute la réunion si ce ne sont que les membres du GT qui décident de ce qui sera présenté au COMAC les personnes, Laurence : s'assurer que les quelques actions sur lesquelles on s'est engagés seront menées.

Nom du GT : Vie du collectif et éducation populaire MLCC

La raison d'être, la mission de ce GT : faire vivre et grandir le collectif de la monnaie locale Gentiane

Les axes stratégiques :

- Trouver des adhérents particuliers
=> Voir pour le développement de nouvelles communautés d'adhérents (salariés, étudiants, consommateurs...)
- Utiliser et faciliter l'utilisation de la gentiane : circularité

- Faciliter l'accueil, améliorer l'animation des bénévoles

- => prendre plus soin des bénévoles (plus les informer, faire plus de liens, trouver des manières simples de communiquer)
- => Donner envie aux adhérents de devenir bénévoles

- faire ressentir le projet commun (particuliers, pros, bénévoles)

- - participer à l'animation des pros :
- => A définir si après l'adhésion d'un pro c'est à ce GT de le faire connaître et mettre en avant (réunion, ...) ou transversal à différents GT

- faire connaître et comprendre les intérêts et le fonctionnement d'une monnaie locale

- => formation des adhérents et des bénévoles : amener des débats et des informations sur le projet sociétal d'une monnaie locale.

=> Développer les différents arguments pour les futurs adhérents car chacun est appelé pour des raisons différentes (foire aux questions, ...)

Propositions d'actions à mener par le GT :

En vrac, des propositions d'actions à mener (par la suite certaines priorités sont redéfinies et attribuées à des bénévoles)

Laurence : **proposer quelques événements fédérateurs pour faire connaître l'association**, organise temps de partage et de formation avec les bénévoles/pers intéressée, (entreprise, corporation de métiers ...) afin de toucher un plus grand nombre de personnes.

Géma : un peu plus de convivialité entre bénévoles, une première réunion pour expliquer fonctionnement de la gentiane ... quand un bénévole arrive,

adhérents et bénévoles : faire qu'on se connaisse entre nous, créer du lien

Nadine - relancer des stands sur les événements + informations (avec la communication)

Utiliser le fichier des adhérents pour informer de l'accueil d'un nouveau pro dans l'association.

Avoir sur les stands un film court sur la Gentiane

remettre en place la fiche relevé d'info des personnes qui passe sur un de nos stand et qui ne veulent pas forcément adhérer maintenant mais suivre la Gentiane

Sur les stands : pourquoi ne pas faire venir un professionnel pour expliquer pourquoi il prend la Gentiane.

Communication : Mail aux adhérents lorsqu'il y a une manifestation, intervention ... Problème : les adhérents présents ne reçoivent pas les mails

Remettre en place des interventions de la Gentiane, tout en demandant à un pro de venir expliquer ce qu'il fait (format mercredi soir comme ça se faisait ou sur un autre format) ... et que chaque pro dans leur présentation précise les raisons de leur adhésion à la Gentiane.

Karine : **établir un doc précis à destination des bénévoles : pourquoi une monnaie MLCC ?** (trame des arguments)

A destination du public : refaire un schéma simple du circuit d'une monnaie (voir si celui fait par Laurence-Angélique pourrait convenir). Serait sur les stands

Avoir un doc simple à communiquer

Laure : Processus d'accueil des bénévoles : qui s'en occupe (recevoir le mail ou le tel) ? / proposer un RV / grille thématique d'entretien (pour voir ses dispo, ce qui l'intéresse / comment le contacter ?...) / avoir un mail de bienvenue / faire un trombinoscope (pour voir les têtes) / inscription à l'infolettre.

Avoir une framaliste (bénévoles@lagentiane.org) : envoyer un e-mail pour les bénévoles (pour s'inscrire ou pas sur des événements.

Intégrer au bulletin d'adhésion : souhaitez vous être informés ? souhaitez vous être bénévoles (pour pouvoir leur envoyer le lien qui leur permettra une visibilité des événements à venir et les besoins humains)

Proposer des rencontres des nouveaux adhérents particuliers et pro une fois par trimestre ou semestre pour un moment de partage (la seule chose que chacun de présente pour découvrir et après chacun discutera autour d'un pot ...) Pas trop souvent car à tenir sur du long terme

page sur internet (site, wiki, ...) : un email d'accueil pro, particulier, bénévole. Le Kit : comment trouver rapidement une information, un responsable, un endroit où s'inscrire .

Opération sur le marché à un groupe de bénévoles pour sensibiliser les pros (à proposer au groupe PRO)

Priorisation des actions :

Bénévoles :

- Laure : process d'accueil des bénévoles
- Laurence : framaliste des bénévoles (pour les informer si besoin de bénévoles etc.)
- Laurence et Gema : Rencontre des bénévoles (accueil, animation du collectif)
- Karine : doc de synthèse des arguments "pourquoi une MLCC et fonctionnement"
- Karine : ajouter l'e-mail dans le bulletin d'adhésion pour recevoir des infos : newsletter et bénévoles

Vie du collectif :

- Laurence et Gema- rencontres trimestrielle (?) entre bénévoles et adhérents.
- Laure : e-mail d'accueil des nouveaux pro et utilisateurs dont dire qu'on peut intervenir chez eux pour rencontrer leurs salariés+ page kit ambassadeur (s'informer, trouver les arguments, convaincre son boulanger, dons, devenir bénévole...)

Faire connaître la Gentiane

- Laurence et Arnaud : poursuivre l'organisation de quelques grands évènements fédérateurs (Actions de sensibilisation-éducation populaire MLCC, projection film ?, mois ESS, présence sur les présentations des associations, action marchés (?))...
- Nadine et Karine : organisation des présences stands, comptoirs d'échanges
- Nadine + Karine : Kit de comm sur les stands : ce qu'il faut avoir sur un stand (flyers ou carte simplifiée, liste des pros à jour, arguments MLCC, affiche synthétique circuit MLCC, fiche pour s'inscrire pour avoir des nouvelles (lettre d'info, devenir bénévole)