

ASSOCIATIONS

COMPTE-RENDU FINANCIER DE SUBVENTION

Formulaire unique

(arrêté du Premier ministre du 11 octobre 2006 portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier prévu par le quatrième alinéa de l'article 10 de la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations)

Le compte-rendu a pour objet la description des opérations comptables qui attestent de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention.

Ce compte-rendu est à retourner à l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice au cours duquel la subvention a été accordée. Il doit obligatoirement être établi, avant toute nouvelle demande de subvention. Il doit être accompagné du dernier rapport annuel d'activité et des comptes approuvés du dernier exercice clos.

Vous pouvez ne renseigner que les cases grisées du tableau si le budget prévisionnel de l'action projetée a été présenté sous cette forme.

Le compte rendu financier est composé de trois feuillets :

1. un bilan qualitatif de l'action
2. un tableau de données chiffrées
3. l'annexe explicative du tableau

Ces fiches peuvent être adaptées par les autorités publiques en fonction de leurs priorités d'intervention.

Article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations (extraits) :

«Lorsque la subvention est affectée à une dépense déterminée, l'organisme de droit privé bénéficiaire doit produire un compte rendu financier qui atteste de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention. Le compte rendu financier est déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée. Le budget et les comptes de tout organisme de droit privé ayant reçu une subvention, la convention prévue au présent article et le compte rendu financier de la subvention doivent être communiqués à toute personne qui en fait la demande par l'autorité administrative ayant attribué la subvention ou celles qui les détiennent, dans les conditions prévues par la loi n° 78-753 du 17 juillet 1978 précitée.»

Ce formulaire a été produit suite à la saisie d'un compte-rendu financier via le Compte Association pour le dossier n° 19-012471 (Fonds de développement de la vie associative/Formation des bénévoles)

Ce document a été produit via la téléprocédure du compte asso. Comme il peut être produit avant la transmission de la demande, il ne constitue pas un justificatif de transmission au service instructeur.

Le demandeur

Nom - Dénomination: LA GENTIANE , ASSOCIATION DE GESTION DE LA MONNAIE LOCALE COMPLÉMENTAIRE, CITOYENNE ET SOLIDAIRE DU BASSIN ANNÉCIEN -

Sigle de l'association : LA GENTIANE

Site web: <http://monnaiegentiane.org>

Numéro Siret : 83126234000027

Numéro RNA ou, à défaut, n° du récépissé en préfecture : W741004967

Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) :

Acquérir des compétences au service de l'association

1. Bilan qualitatif de l'action réalisée

Décrire précisément la mise en oeuvre de l'action:

Accompagnement du projet en équipe avec des outils de gestion de projet et d'intelligence collective : le rêve du dragon et l'organisation avec de la gouvernance partagée.

L'ambition était de réinterroger les valeurs, le fonctionnement et des perspectives de l'organisation afin de construire à la suite les grandes lignes d'un plan stratégique de développement de la monnaie locale.

Jour 1- Déroulé du projet selon les étapes fondamentales de la gestion de projet combiné aux outils du rêve du dragon et de la gouvernance partagée. Etat des lieux, identification des actions prioritaires à 3 ans.

Jour 2 - en deux soirées de 3 heures. Identification des parties prenantes du projet, élaboration d'un plan d'action et validation du design final du projet.

Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires (par type de publics) ?

Statut du public ciblé: Bénévoles

Tranche d'âge: Toutes tranches d'âge

Nombre approximatif de participants: 12

Genre du publique ciblé: Mixte

Trois types de public ont participé à la formation :

Bénévoles de l'association : 9 dont 4 personnes du conseil d'administration (COMAC

Professionnels du réseau : 1

Sympathisants de l'association : 2

Quels ont été les date(s) et lieu(x) de réalisation de votre action ?

Date de début de l'action: 09/04/2022

Date de fin de l'action: 13/04/2022

Jour 1 - 9 avril 2022. De 9 à 17 heures

Jour 2 Soirée du 11 avril 18-21 heures

Soirée du 13 avril 18-21 heures

Locaux de la Fédération des oeuvres Laïques (FOL)

3 avenue de la Plaine, 74 000 Annecy

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ?

Présence des bénévoles et sympathisants de la monnaie : présence de plus d'une dizaine de personnes. (L'association compte 15 bénévoles actifs)

L'ensemble de ces bénévoles continuent de faire partie du collectif et certains ont rejoint le COMAC (conseils d'administration de l'association).

Le travail mené avec cette professionnelle de la gestion de projet a entraîné plusieurs autres séances de travail en collectif afin de finaliser les différents axes du plan stratégique pour développer la monnaie locale.

Puis, en prévision d'une rencontre avec les collectivités locales, parties prenantes potentielles d'une monnaie citoyenne, un plan de développement à trois ans, étayé par des données chiffrées a été établi avec 7 des bénévoles ayant participé à la formation.

Ce document constitue une étape réelle dans la réflexion de l'association sur ses perspectives de développement et dans l'identification de ses besoins humains et financiers. Plusieurs utilisations ont déjà été

réalisées : lors de discussions avec la mairie d'Annecy, la réalisation de projets de subvention.

Indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus:

| rang | indicateur | prévu | réalisé |
|-------------|---------------------------------|--------------|----------------|
| 1 | Nombre de bénévoles à former | 36 | 12 |
| 2 | Nombre de journées de formation | 3 | 2 |
| 3 | Nombre de sessions de formation | 3 | 3 |

2. Tableau de synthèse.

Exercice 2019

| Projet n° 1 | Budget réalisé pour le projet | | | | | | |
|--|--|-------------|-------|---|-----------|-------------|------|
| | Année 2019 ou exercice du 1/1/2019 au 12/31/2019 | | | | | | |
| CHARGES | Prévision | Réalisation | % | PRODUITS | Prévision | Réalisation | % |
| Charges directes affectées à l'action | | | | Ressources directes affectées à l'action | | | |
| 60 - Achats | 820 | 0 | 0.0 | 70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services | 0 | 0 | 0 |
| Achats matières et fournitures | 20 | 0 | 0.0 | 73 - Dotations et produits de tarification | 0 | 0 | 0 |
| Autres fournitures | 800 | 0 | 0.0 | 74- Subventions d'exploitation | 1 760 | 1 030 | 58.5 |
| | | | | État : | | | |
| | | | | Direction départementale - Haute-Savoie (DDCS) | 1 760 | 700 | 0 |
| 61 - Services extérieurs | 330 | 103 | 31.2 | - | | | |
| Locations | 180 | 103 | 57.2 | - | | | |
| Entretien et réparation | 0 | 0 | 0 | Régions | | | |
| Assurance | 0 | 0 | 0 | - | | | |
| Documentation | 150 | 0 | 0.0 | Départements | | | |
| 62 - Autres services extérieurs | 450 | 1 270 | 282.2 | Intercommunalité(s) : EPCI | | | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | 0 | 1 270 | 0 | - | | | |
| Publicité, publication | 0 | 0 | 0 | Commune(s) | | | |
| Déplacements, missions | 450 | 0 | 0.0 | - | | | |

| Projet n° 1 | Budget réalisé pour le projet | | | | | | |
|--|--|-------------|---|---|---------------|-------------|---|
| | Année 2019 ou exercice du 1/1/2019 au 12/31/2019 | | | | | | |
| CHARGES | Prévision | Réalisation | % | PRODUITS | Prévision | Réalisation | % |
| Services bancaires, autres | 0 | 0 | 0 | Organismes sociaux (détailler) | | | |
| 63 - Impôts et taxes | 0 | 0 | 0 | - | | | |
| Impôts et taxes sur rémunération | 0 | 0 | 0 | Fonds européens | | | |
| Autres impôts et taxes | 0 | 0 | 0 | L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA - emplois aidés) | | | |
| 64 - Charges de personnel | 0 | 0 | 0 | - | | | |
| Rémunération des personnels | 0 | 0 | 0 | Autres établissements publics | | | |
| | | | | Ville d'Annecy | Non renseigné | 330 | 0 |
| Charges sociales | 0 | 0 | 0 | Aides privées | | | |
| Autres charges de personnel | 0 | 0 | 0 | - | | | |
| 65 - Autres charges de gestion courante | 0 | 0 | 0 | 75 - Autres produits de gestion courante | 0 | 373 | 0 |
| | | | | Dont cotisations, dons manuels ou legs | | | |
| 66 - Charges financières | 0 | 0 | 0 | 76 - Produits financiers | 0 | 0 | 0 |
| 67 - Charges exceptionnelles | 0 | 0 | 0 | 77 - Produits exceptionnels | 0 | 0 | 0 |
| 68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées | 0 | 0 | 0 | 78 - Reprises sur amortissements et provisions | 0 | 0 | 0 |

| Projet n° 1 | Budget réalisé pour le projet | | | | | | |
|---|--|-------------|------|--|-----------|-------------|------|
| | Année 2019 ou exercice du 1/1/2019 au 12/31/2019 | | | | | | |
| CHARGES | Prévision | Réalisation | % | PRODUITS | Prévision | Réalisation | % |
| 69 - Impôts sur les bénéfiques (IS) ; Participation des salariés | 0 | 0 | 0 | 79 - Reprises sur amortissements et provisions | 0 | 0 | 0 |
| CHARGES INDIRECTES RÉPARTIES AFFECTÉES AU PROJET | | | | RESSOURCES PROPRES AFFECTÉES AU PROJET | | | |
| Charges fixes de fonctionnement | 160 | 30 | 18.8 | | 0 | 0 | 0 |
| Frais financiers | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Autres | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL DES CHARGES | 1 760 | 1 403 | 79.7 | TOTAL DES PRODUITS | 1 760 | 1 403 | 79.7 |
| Excédent prévisionnel (bénéfice) | 0 | 0 | 0 | Insuffisance prévisionnelle (déficit) | 0 | 0 | 0 |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE | | | | | | | |
| 86 - Emplois des contributions volontaires en nature | 810 | 135 | 16.7 | 87 - Contributions volontaires en nature | 810 | 135 | 16.7 |
| 860 - Secours en nature | 0 | 0 | 0 | 870 - Bénévolat | 810 | 135 | 16.7 |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services | 0 | 0 | 0 | 871 - Prestations en nature | 0 | 0 | 0 |
| 862 - Prestations | 0 | 0 | 0 | - | | | |
| 864 - Personnel bénévole | 810 | 135 | 16.7 | 875 - Dons en nature | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 810 | 135 | | TOTAL | 810 | 135 | |
| La subvention de 700 € représente 49.0% du Total des produits. | | | | | | | |

3. Données chiffrées : annexe.

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.) :

Pas de charges indirectes affectées.

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté :

Initialement, le budget devait permettre de financer un accompagnement par une professionnelle comme cela a été réalisé et une participation à une formation par l'institut des monnaies locales sur la gestion d'une monnaie locale (IML, Bayonne)

Le montant plus bas a été intégralement consacré au financement de l'accompagnement. Le complément a été prélevé sur le budget de l'association, de même que pour le financement des salles pour les trois journées.

Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée:

10 heures de bénévolat ont été affectées au projet pour préparer les journées (10 heures pour 2 bénévoles)

20 heures de bénévolat ont permis d'exploiter les travaux de la formation en aval des 3 sessions (2 heures pour 10 bénévoles)

6 heures ont permis de chiffrer le document plan stratégique de développement de la gentiane (2 bénévoles pendant 3 heures)

36 heures de bénévolat hors formation ; valorisées à 30 euros de l'heure => 1080 euros

Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée :

Aucune

Attestations

Je soussigné(e) (nom et prénom) Madame MAURIN Laurence
représentant(e) légal(e) de l'association LA GENTIANE , ASSOCIATION DE GESTION DE LA MONNAIE LOCALE
COMPLÉMENTAIRE, CITOYENNE ET SOLIDAIRE DU BASSIN ANNÉCIEN

*Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les
2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter-) lui permettant d'engager celle-
ci.*

certifie exacte les informations du présent compte rendu.

Fait, le 21/02/2023 à Annecy