

FONCTIONNEMENT du GROUPEMENT D'ACHATS

PRÉPARATION D'UNE COMMANDE

Les étapes d'une commande groupée

1. Choix des produits et des fournisseurs.
2. Vérification des critères de qualité et d'éthique.
3. Contact fournisseur et demande des tarifs (produits et port).
4. Fixation des prix TTC, comprenant port + petit % de l'asso.
5. Organisation du planning de la commande : réception des livraisons, pesées, distribution. Quand ? Où ? Qui ?
6. Rédaction du formulaire de commande sur Framafoms et préparation du tableau récapitulatif sur Xcel.
7. E.mail aux adhérents, avec le lien vers le formulaire.
8. Synthèse de la commande sur le tableau récapitulatif Xcel.
9. Vérification que les quantités correspondent + ou - au conditionnement.
10. Demande de devis et organisation de la livraison.
12. Envoi des factures individuelles aux membres.
13. Vérification et encaissement des règlements.
14. Commandes auprès des fournisseurs + Règlement.
15. Comptabilité avec le tableau récapitulatif au fur et à mesure.
16. Réception de la livraison.
17. E.mail de relance 48h avant la distribution : volontaires pesée, lieu, horaire,...
18. Réalisation des pesées.
19. Distribution un vendredi pendant le marché.

Formulaire de commande

- Les commandes se passent en remplissant le formulaire Framafoms.

ATTENTION : Pour vérifier que sa commande a bien été enregistrée, cliquer sur l'onglet Résultats publics du formulaire.

Les personnes non-connectées à internet

- Les personnes non-connectées à internet seront informées par sms des nouvelles commandes. Il leur appartient de se rapprocher d'un membre de l'équipe pour que l'on remplisse le formulaire de commande pour elles, dans les délais prévus.

Contraintes des produits en vrac

- il arrive que les membres de l'équipe ajustent leurs quantités pour arriver à 25kg. Si commander 1 ou 2kg de + ou de - sur certains produits ne vous ennuie pas, merci de nous le préciser.
- ATTENTION : L'équipe se réserve le droit d'annuler une commande si la quantité totale est trop éloignée de celle du conditionnement du fournisseur (par exemple sacs de 25kg).**

Contenants

- Cabas de courses pour rassembler la commande de chacun.e
- Sacs et sachets de tissu (prêts par l'équipe), boîtes métal, plastique ou verre... adaptés aux types de produits et aux volumes que l'on commande.
- Les contenants sont tarés au fur et à mesure de la distribution.

Paiement à la commande

- L'équipe vérifie le total de chacun.e et transmet les factures individuelles.
- La trésorerie d'AVENIR SCIC ne permet pas toujours d'avancer.
- Les règlements par virement sont préférables, car ils peuvent raccourcir les délais de réception de nos commandes.

DISTRIBUTION

Livraison

- On prend rendez-vous avec le transporteur à l'atelier.
- On essaie de lui faire rentrer la palette à l'intérieur de l'atelier.
- On contrôle que toutes les marchandises sont présentes et qu'elles n'ont pas été abîmées par le transport.

Organisation

- 48h avant : mail de relance aux volontaires pour la pesée.

Documents

- Signalétique du Groupement d'Achat et d'AVENIR SCIC
- Panneaux distribution
- Dossier des commandes et bons de livraison
- Tableau récapitulatif de toutes les commandes
- Fiches par produit avec les quantités de chacun.e
- Chevalets portant les noms de chacun.e (pour repérer les propriétaires des cabas)

Les pesées

- 2 personnes pour chaque balance.
- On détermine les 5 différents espaces : stockage, pesée, contenants, cabas, commandes complètes...
- Validation : 1 personne coche sur le bon de commande chaque produit pesé avant qu'il aille dans le cabas de son commanditaire.
- Les commandes complètes sortent du circuit et sont entreposées dans un espace "prêt à emporter"...

Intendance

- Balance, couloirs, contenants adaptés, stylos, markers, scotch, ciseaux, cutter...
- Contenants : sacs tissu, sacs à pain, sacs papier, boîtes, seaux, bouteilles, cagettes, cartons, etc...

Convivialité

- infusion (et petites douceurs...)

LA COMMISSION GROUPEMENT D'ACHATS

Organisation et coordination	la Commission
Choix des fournisseurs et des produits	la Commission
Vérification des critères d'éthique	la Commission
Réalisation du formulaire sur Framafoms	/
Envoi des mails d'info	Estelle
Tableau récapitulatif sur Excel	/
Vérification de la disponibilité des produits	selon
Envoi des factures	selon
Réception et encaissement des paiements	Annie
Règlements aux fournisseurs	Ninon
Réception des livraisons	selon
Organisation de la distribution	la Commission
Pesée des produits en vrac, distribution	Les volontaires

N'hésitez pas à rejoindre l'équipe, la participation de chacun.e.s est la clé de la durabilité du Groupement d'achats !



GROUPEMENT D'ACHATS AVENIR SCIC

**PRODUITS SAINS,
BIO OU LOCAUX,
EN VRAC ET MOINS CHERS.**

Pourquoi on achète en groupe ?

- Accéder à des produits sains, bio ou locaux
- Réduire ses dépenses et augmenter la qualité des produits de première nécessité
- Réduire ses déplacements et ses emballages
- S'informer sur les produits

Comment on participe ?

S'inscrire sur le planning des contributions au Groupement d'Achats permet de participer à son fonctionnement au moins 1 fois dans l'année.

- Être adhérent à l'association AVENIR SCIC
- Réaliser le formulaire
- Vérifier la disponibilité des produits
- Envoyer les factures
- Réceptionner les livraisons
- Peser et répartir les commandes

Référentes du Groupement d'Achats : Lorella 06 26 89 17 31 et Emmanuelle 04 77 76 57 34

Quand ?

- Environ 8 commandes par an
- Pesées avant le Marché
- Distribution un vendredi de 17h à 19h, au moment du Marché

Qui ?

- **Fournisseurs bio ou locaux**
choisis par la Commission en concordance avec l'Éthique du groupement d'achats
- **Commission Groupement d'Achats**
groupe de 4 à 8 personnes qui choisit les produits, organise et veille à l'éthique
- **Référent.e.s Groupement d'Achats**
binôme de membres de la Commission à qui s'adresser pour toute question
- **Adhérents**
participent 1 fois dans l'année aux pesées et à la distribution des achats groupés

Comment ?

- **Éthique du Groupement d'Achats**
regard sur qualité, origine des produits, impact social et environnemental de la production, du transport et énergie grise suscitée dans toute la chaîne de production.
- **Formulaire de pré-commandes**
outils adaptés aux besoins des producteurs
- **Communication**
un mail est envoyé aux adhérents à chaque achat groupé
- **Peser et répartir les produits**
la Commission réceptionne les produits et prépare les commandes des adhérents, avec l'aide de volontaires
- **Participation des adhérents**
un planning des contributions permet à chacun de s'inscrire selon ses disponibilités et ses envies



Où ?

- à Gumières

Pourquoi ?

- **Accéder à des produits sains, bio ou locaux**
d'alimentation, d'hygiène, d'entretien, ...
- **Découvrir de nouveaux produits**
- **Réduire ses dépenses**
et augmenter la qualité des produits de première nécessité
- **Réduire l'impact de sa consommation**
avec moins de déplacements vers les grandes surfaces et moins d'emballages grâce aux produits en vrac
- **Connaître l'origine des produits**
en posant des questions d'éthique
- **Être en relation avec les producteurs et les revendeurs**