

Compte rendu de la réunion du 09 novembre 2018

Crédit Agricole :

- leur faire passer PV AG (Nath)+ facture EDF (Yannick)
- signature pour Nath, Sylvie, Yannick
- faire un mot d'autorisatio pour les autres (Nath – à mettre dans le chéquier)

Ecoles :

- leur faire un mail pour les informer du budget alloué cette année (3000€ , 1000€ de plus si poss)
- leur faire un chèque de 2000€ chacun maintenant et demander projet pédagogique

Wiki :

- finaliser le wiki (Virginie)
- faire passer un mot explicatif dans les cahiers semaine du 19 novembre (Virginie)

Mail APE :

- demander mot de passe à Cécile (Nath)
- récupérer les mails (Virginie)

Vente de sapins :

flyer + bons de commande avec retour des bons et règlement le 23/11 au plus tard. Livraison des sapins le dimanche 02/12 de 10H à 15H autour d'un café

- vérifier auprès de Floriland si livraison ok le 29/11 + dder coût livraison (Yannick)
- appeler mairie pour dispo salle le 01/12 et 02/12 (Nath)
- finaliser flyer (Céline)
- appeler pour impression Flyer (Nath)
- flyers à donner à l'école lundi
- réunion le 23/11 pour finaliser l'opération (tableau excel nom/sapin/taille)
- mot de rappel de livraison le 26/11 dans les cahiers + demander des bras si besoin (Virginie)

Quine :

- Décalage date : après vacances de Février
- modifier mots commerçants (Virginie)
- mots commerçants disponibles dans l'accès privé du Wiki