

Nom de l'évènement: Organisation d'une tombola (200 cases) et vente d'objets faits par les enfants de maternelle (qtité: 60 à 80 pièces)					
Occasion: Marché de Noël, Lieu: Lanas, Date: 02/12/2018, Heure: 9h30-16h					
<b>BUDGET PREVISIONNEL:</b>					
<b>DEPENSES</b>			<b>RECETTES</b>		
Tarif emplacement	2€	Gain estimé:200 cases * 1€/case	180€		
Achat du lot	50€	Vente d'objet: 60 objets à prix libre	51€		
Achat de fournitures (carnet à souche + panneau sapin)	?	-	-		
<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>52€</b>	<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>231€</b>	<b>CREDIT</b>	<b>179€</b>
<b>ORGANISATION DE L'EVENEMENT</b>					
<b>A FAIRE</b>	<b>QUAND</b>	<b>QUI</b>	<b>OÙ</b>	<b>BESOINS MATERIAUX</b>	<b>Questions / Commentaires</b>
demande d'un lot (panier) d'une valeur de 50€	le 23/11/2018	Manue et Aurélie	SPAR		
panneau de la tombola	à caler	Anne-Laure et Fanny	chez Anne-Laure	carton de Kristel, peinture	sapin avec 200 cases: nom et n° de tel
faire des cartons de 1 à 200		Véro			tirage à 16h
Communication Facebook		Emilie			
communication école: affiche		Anne-Laure et Fanny			
caisse avec monnaie	pour le 30 novembre	trésorière à Anne-Laure	elles ont déjà		Prévoir 102€ (billet et pièces)
récupération du lot au spar à partir de jeudi matin	du 29/11 au 02/12		SPAR		
récupération matériel sapin, objets, fond de caisse	30 novembre	par Anne-Laure	à l'école		
permanence vente de cases et d'objets	le 2 décembre de 9h30 à 11h30	Anne Laure, Fanny et Caroline	salle des fêtes		
permanence vente de cases et d'objets	le 2 décembre de 11h30 à 13h30	Véro, Manue et Aurélie	salle des fêtes		
permanence vente de cases et d'objets	le 2 décembre de 13h30 à 16h00	Sophie	salle des fêtes		
récupération du fond de caisse	3 décembre	Sophie à la fin du marché	à l'école		
bilan financier de l'évènement	à définir	Caro et Sophie	réunion suivante		
récupération de la facture	début décembre	Sophie	SPAR		