

## **Groupe Local Colibris 06 Nice en émergence**

### **Fiche pratique concernant la table des adresses des Colibris du GL, la gestion des nouveaux inscrits et des listes de Sendinblue**

#### **I - Intention**

Cette fiche est réalisée avec l'intention de transmettre les informations concernant la gestion de la table des adresses des membres du GL Colibris 06 Nice.

#### **II - La table des adresses**

C'est une table simple qui comprend un champ "prénom nom", un champ "adresses", un champ "Numéro de téléphone" et un champ "Commune".

A la suite de la création d'une table dans le WIKI j'ai aligné l'ordre des champs de la table des adresses.

#### **III - Source et collecte d'un lot d'adresses**

Les sources d'alimentation de la table des adresses sont multiples.

- Listes papier qui permettent aux personnes intéressées de laisser leur coordonnées,
- La table qui se trouve dans le WIKI, alimentée par différents membres du CC,
- Tables provenant du traitement de formulaires d'inscription aux événements,

Très souvent, les adresses collectées sont erronées pour différentes raisons (illisibles, les personnes se trompent dans leur adresses, mettent des fausses adresses,...) .

Le seul moyen fiable que nous avons trouvé est de demander aux participants de laisser leur numéro de téléphone afin qu'on puisse leur envoyer un SMS pour obtenir une adresse correcte.

L'utilisation gratuite de la plateforme SENDINBLUE nécessite d'y créer des listes de 300 noms maximum, afin d'envoyer des lettres d'info espacées d'une journée. (Cela a changé depuis quelques mois, il est maintenant possible d'envoyer 600 mails par jour).

Lors des envois, certains abonnés de désinscrivent.

Nous avons adopté la convention d'identifier les participants par un champ unique composé de leur prénom suivi de leur nom, par exemple Rosalie Dupont.

Comme je (Robert) maintiens actuellement la table unique manuellement, c'est plus facile pour retrouver les participants dans cette table.

#### IV - Collecte d'un lot de contacts

Nous partons donc d'un lot de contacts pour lesquels il y a au minimum un prénom, un nom et une adresse. Un numéro de téléphone permettra d'envoyer un SMS en cas de rejet de l'adresse lors du test.

#### IV - Test de rejet

Le test de rejet n'est pas nécessaire si le lot de contacts provient d'un formulaire dans lequel les adresses sont vérifiées automatiquement.

Si ce n'est pas le cas, nous passons par un test de rejet préalable en envoyant un mail par notre adresse [nice@colibris-lemouvement.org](mailto:nice@colibris-lemouvement.org)

#### V - Maintenance de la table des rejets

Ainsi, nous obtenons un rejet des adresses erronées que nous recopions dans la table des rejets.

Cette table des rejets est traitée par Eliane Graglia qui envoie des SMS aux participants puis complète cette table des adresses modifiées.

Périodiquement, je teste de nouveau les adresses corrigées en envoyant de nouveaux mails de contrôle.

#### VI - Maintenance de la table unique

Cela consiste à **ajouter les adresses qui ont abouti** dans la table unique.

Les adresses sont classées dans l'ordre alphabétique en commençant par le prénom puis le nom. C'est fastidieux, mais je n'ai pas trouvé d'autre moyen que de vérifier que le membre existe avant de l'ajouter dans la table unique.

Lorsque j'ajoute une adresse dans la table unique, je la marque (surlignage) afin de l'ajouter ensuite dans les listes de la plateforme Sendinblue.

Lorsque j'ai terminé une maintenance, par précaution, je fais une copie de sauvegarde de la table unique.

#### VII - Ajout dans les listes de la plateforme Sendinblue

L'utilisation gratuite de la plateforme SENDINBLUE nécessite d'y créer des listes de 300 noms maximum, afin d'envoyer des lettres d'info espacées d'une journée. (Cela a changé depuis quelques mois, il est maintenant possible d'envoyer 600 mails par jour).

A partir des lignes de la table unique maintenue, j'ajoute les adresses marquées (surlignées) à la liste en veillant de rester dans les limites de 300 adresses par liste.

Il faudra vérifier s'il est possible d'importer automatiquement une table d'adresses ajoutées dans la table unique dans une liste. Jusqu'à présent je n'ai pas encore essayé.

## VIII - Envoi d'une newsletter à partir de la plateforme Sendinblue

Ci-dessous le lien du guide complet détaillé pour utiliser Sendinblue

<https://fr.sendinblue.com/blog/creer-une-newsletter/>

## IX - Gérer les blacklist de Sendinblue

Les contacts importés dans Sendinblue peuvent se désabonner.

Dans ce cas il apparaissent dans un statut "Blacklist".

Il convient alors d'extraire une liste de ces contacts blacklistés, de supprimer les contacts de la base unique, puis de supprimer les contacts blacklistés de la plateforme Sendinblue.

## X - Exemple - traitements effectués sur ces tables à partir du 24 septembre 2018

J'ai envoyé le lien de la table des rejets à Eliane le 24 septembre 2018 (elle contient 38 rejets), dont la plupart proviennent du traitement suite à "NICE FETE SA RENTREE".

La première urgence a été de reformater la liste unique afin d'obtenir le même ordre des colonnes que la table qui se trouve dans le WIKI. Prénom Nom, adresse mail, téléphone, commune.

Ce que j'ai fait le 24 septembre à partir de 15h00 jusqu'à 16h00.

Le 25 septembre, j'ai reclassé la table des adresses. Elle contient 683 adresses

La deuxième urgence consiste à purger la table unique des participants qui se sont désinscrits sur SENDINBLUE, ce que je commence par faire le 25 septembre 2018 après-midi, de 14h00 à 15h40.

Après cette purge, il reste 621 contacts dans la liste unique, que l'on peut comparer aux 632 contacts de SENDINBLUE = C'est acceptable.

- *Ajout des contacts du formulaire du 22 septembre 2018*

Nous disposons des adresses du formulaire du 22 septembre 2018.

Base : Copie le 26 septembre du tableau imprimé.....

Nous sommes certains des adresses car ce sont les participants qui les ont saisies et elles sont contrôlées par Google.

Il n'existe pas d'autre moyen de les ajouter manuellement dans la liste unique, en les incorporant grâce à leur prénom nom.

Pour les incorporer ensuite dans SENDINBLUE, je les identifie par la mention inscr 22/09/18

Je copie la liste unique dans une liste datée du 26 septembre 2018.

J'obtiens finalement une liste unique de 690 participants au 26 septembre 2018.

J'incorpore dans SENDINBLUE les participants ajoutés dans la liste #7 300 du 11 septembre 2018  
Pour cela, j'incorpore les adresses une par une.

**Finalement 690 adresses.**

*- Pour mémoire évolution du nombre d'adresses depuis le 3 juillet 2018*

Au 3 juillet 2018, 548 adresses dans la table unique

En septembre, les 8 et 9 septembre et les inscriptions du 22 septembre,

$690 - 548 = 142 + 66$  (désinscription sendinblue) = 208 nouvelles adresses depuis juillet 2018  
39 adresses dans la table des rejets en cours de traitement.

Donc depuis juillet 2018 le bilan net est de 208 adresses nouvelles et 39 rejets en cours de traitement.

*- Traitements du 15 octobre 2018*

Le 15 octobre Robert traite les adresses de la table des rejets.

Création d'une table intermédiaire pour copier les bonnes adresses du tableau des rejets qui ont été corrigées et envoi d'un mail de contrôle.

## **XI - Réalisation d'un schéma : Comment gérer la table unique des adresses et utiliser Sendinblue.**

Une version V1 a été réalisée à partir du 19 octobre 2018. Cette version est stabilisée le 14 novembre 2018.

J'adresse deux fiches à Capucine et Christelle le 14 novembre 2018 en PDF, le présent brouillon au format PDF et le schéma au format PDF.

Les éléments sources sont à disposition si nécessaire.

## **XII - Information à Eliane Graglia.**

Je vais informer Eliane (Lily) que je ne vais pas continuer à assurer la maintenance de ces éléments et lui proposer de rencontrer Capucine et Christelle pour la suite.