

## FICHE ANIMATION D'UN CINE ECHANGE

Dans la mesure du possible, nous vous conseillons d'animer l'après film en présence : de l'un, ou des réalisateurs, ou d'un.e intervenant.e local spécialiste du sujet.

### L'intention de l'animation est de :

- permettre aux personnes présentes d'échanger sur le film et les thématiques qu'il aborde, prendre ainsi un moment pour que chacun.e puisse mieux assimiler ce qu'il a découvert pendant le film.
- Donner conscience et envie d'explorer de nouvelles pistes pour s'emparer du thème

### Préparation avant la projection

- Avoir vu le film ou une vidéo le présentant.
- Lire le dossier de presse qui donne de nombreuses informations sur l'histoire et le contexte pour la réalisation du film. Informations sur le réalisateur ou la réalisatrice, les acteurs etc.

### Le jour de la projection

Avant l'entrée en salle :

- Prévoir une table Colibris/ Association invitée

Accueil / informations/ Feuille pour les coordonnées des personnes voulant être en contact avec le groupe Colibris.

- Pour le cinéma Mercury quelques jours avant réserver les places pour les personnes inscrites, les bénévoles. 2 places sont offertes par association pour l'animation.
- Prévoir une personne bénévole pour le passage du micro/ demander le micro au technicien. Voir avec lui les temps d'animation : Avant le film, après le film.
- penser à caler avec le.la projectionniste le moment du générique où seront rallumées les lumières et allumés les micros.

Avant Le film :

Quelques suggestions pour l'animateur.rice

Il est important de tenir la durée d'animation que vous annoncez. Idéalement, l'animateur.rice ne sera pas en charge d'aspects organisationnels, afin d'être pleinement présent.e avec l'audience. Être pleinement présent.e est ce qui compte le plus afin que vous soyez à l'écoute de la salle et puissiez adapter l'animation aux circonstances et à l'énergie présente : modifier, raccourcir, tout changer.

La présence avant la technique. Nous vous invitons à conduire cela sur un mode léger, simple, en créant la connexion avec les gens dès le départ.

Si il y a Introduction par l'hôte.sse de la soirée (3') :

Le.la responsable du cinéma ou un.e membre du cercle coeur ou la personne / organisation qui a initié la projection se présente et partage le contexte, le sens de cette projection, les intentions. Elle peut partager aussi des motifs personnels de réjouissance (« je suis particulièrement heureux.se parce que... »). S'il y a lieu, elle donne des informations succinctes et claires sur le contact avec le cinéma ou le Groupe Local colibris ou l'organisation (adresse mail ou site, documents à disposition à la sortie à tel endroit – indiquer la direction -). Elle donne ensuite la parole à l'animateur.rice : « je laisse la parole à xxx qui va nous accompagner pendant ce moment. »

Pour l'animateur, l'animatrice :

Reprendre les suggestions citées au-dessus si l'animateur,l'animatrice est seule.

- Ne pas oublier de remercier :  
Remercier les gens d'être venus, dire son émotion de voir une salle remplie !  
Présenter et remercier Les personnes présentes pour le débat : réalisateur, réalisatrice, association etc.  
Le cinéma d'avoir permis d'organiser ce ciné échange.  
Les différentes personnes ayant permis la projection si cela a demandé une autorisation spéciale.
- Présenter rapidement Colibris, l'association, le groupe local à Nice.
- Introduire le film avec une rapide présentation
- Présenter le déroulé de la soirée : Film, Débat en annonçant les durées.

## ANIMATION Exemple

### 1. Avant la projection (2min)

- « Nous vous proposons de passer un moment d'échanges après le film autour de... ».
- (selon) annoncer la présence des réalisateurs ou de l'intervenant spécialiste du sujet.
  - (pour donner le cadre) « Le film dure 1h17, notre échange durera environ 40 mn », (selon temps disponible vu avec le cinéma).
  - (facultatif) « Ma mission c'est donc qu'à ...h (à calculer précisément suivant votre cas) nous soyons sortis de cette salle. »
  - (si organisation d'une soirée post débat), donner la date (si elle est connue)
  - et inviter les personnes à s'inscrire sur la feuille de coordonnées à l'entrée de la salle pour être prévenues.
  - (proposition à personnaliser) « En attendant je vous laisse profiter du film et suivre l'histoire. Bon film... ! ».

### Conseils à l'animateur.rice

Se présenter brièvement et sobrement pour commencer à attirer l'attention sur vous. (« je m'appelle... et je vais vous accompagner ce soir... »). Donner la clarté sur le cadre de temps, sur le découpage de la soirée. Important : s'adresser à un public large avec des mots simples, un ton léger, de l'humour, esprit de jeu, cultiver la curiosité.

### 2. Pendant le Film

Animateur.rice :

Prendre le temps de se centrer, d'accueillir ses propres émotions pour être présent et en même temps juste soi-même pour la séquence ; cela compte autant sinon plus que le contenu de l'animation ;-)

### 3. Après la projection

Pendant le générique, au moment où les lumières se rallument, prendre la parole pour annoncer l'animation qui va suivre : « Je/nous vais/allons vous proposer avec XXX le ou les réalisateurs et XXX qualité de l'intervenant.e, de prendre ensemble un moment pour échanger autour du film en plusieurs étapes dans ce qu'on appelle un ciné-échanges ».

Arriver sur scène, avec les intervenant.e.s, rester silencieux quelques instants le temps de prendre l'espace et d'établir le contact avec la salle par le regard, d'observer les réactions et l'énergie de la salle.

Garder l'énergie de la salle plutôt que la perdre. Veiller à employer des mots très simples et le lien direct avec les gens, parler tranquillement. Ne pas hésiter à répéter les consignes 2 fois, mais dans la légèreté.

Si l'un des réalisateurs est présent, utiliser l'énergie de célébration de la salle et/ou la minute d'appropriation du film pour aiguiller vos mots, votre introduction.

## Protocole pour introduire le ciné échanges

- Séquence individuelle (1') Je vous invite donc tout d'abord à prendre 1 minute pour repenser au film que vous venez de voir, ressentir ce que vous en retenir, vous arrêter sur un étonnement et/ou un questionnement.

Reprendre la parole doucement et INTRODUIRE ICI LE.S RÉALISATEUR.S OU L'INTERVENANT.E, si pas déjà fait, de manière personnelle.

- Séquence à 2 :

Partage avec son.sa voisin.e (4') « Je vous invite maintenant à prendre 4' pour partager avec votre voisin.e, celui de droite, celle de gauche, sur ce que vous avez compris, ce qui vous questionne, ce qui vous a surpris.» Chacun partage ce qu'il souhaite, mais en mode d'écoute active, 2 min chacun.e. Important : celui qui parle parle, celui qui écoute écoute, sans commenter. Puis on changera quand je vous l'indiquerai. Ce n'est pas un débat. »

Vous pouvez utiliser un signal sonore ou visuel pour indiquer les débuts des temps d'échanges (une petite cloche, un timer, ou lever le bras main ouverte...)

Laisser le temps et le brouhaha s'installer. Inviter les intervenant.e.s à échanger elles.eux aussi avec une personne près d'eux.elles. Au bout de 4 minutes, reprendre la parole clairement, sans élever le ton progressivement pour capter de nouveau l'attention de tous.

- Séquence collective 1 :

Partage avec la salle (20' à 40')

Partir du moment d'échanges à 2 pour donner la parole à la salle en leur demandant de restituer des éléments qu'ils viennent de se partager. « Vous venez d'échanger sur les questionnements que le film a provoqué, je vous invite à partager un de ces questionnements avec la salle et j'invite les réalisateurs ou l'intervenant à réagir/répondre ».

Si pas d'énergie dans la salle pour lancer les échanges, demander à la salle de lever la main si la réponse est positive à une question préparée en avance (Prévoir une question pouvant servir à tout moment pour donner une impulsion dans la salle et provoquer des échanges).

Donner la parole à la salle. Réagir par rapport aux mains levées, faire réagir les réalisateurs ou l'intervenant.e aux expressions de la salle.

- Mettre fin à l'animation et donner rendez-vous

Annoncer que conformément à ce que vous vous étiez engagé.e en tant qu'animateur.rice au début de la soirée, il est temps de laisser repartir les personnes et donc de mettre fin aux échanges.

Remercier : - les personnes présentes dans la salle pour leur présence et leurs interventions dans un ciné-échanges qui n'est jamais un exercice facile, surtout sur un sujet qui au début pouvait faire un peu peur. Célébration ! - les réalisateurs ou l'intervenant.e de leur présence et apports.

- le cinéma et organisateurs.rices pour avoir permis cette soirée.

Inviter les personnes à laisser leurs adresses courriel et venir à la table Colibris dans le hall.

(si organisation d'une soirée post débat), (re)donner la date (si elle est connue) ou annoncer qu'elle leur sera communiquée à l'adresse courriel qu'ils auront laissé.