

Compte rendu de la réunion

Cercle Coeur - o6 Nice
du 04 octobre 2018



Lieu et heure de début : 21 paysans à 17h40

Présents : Robert, Nicolas, Sandra, Isabelle, Christelle

Excusés : Capucine

Échange informel et tour météo

Brise glace surprise animé par Robert, Sandra et Nicolas (10mn)

Répartition des rôles

Je vous propose de vous souligner ou vous barrer si vous souhaitez ou ne souhaitez pas faire facilitateur. (facilitateur choisi en avance, il peut préparer le travail et réunir les info à partager)

Facilitatrice·teur : Robert

Gardien·ne du temps : Nicolas

Gardien·ne tour de parole : Sandra

Rédactrice·teur du compte-rendu : Isabelle

Nous nous mettons d'accord sur **l'heure de fin de réunion :** 19h

ORDRE DU JOUR

- 1 - Débriefing de l'événement du 22/09/2018 - Salle Laure Ecard.....
- 2 - Finalisation du CR sur l'événement du 22/09/2018 - Salle Laure Ecard.....
- 3 - Participation à la rencontre réseau des 19 20 et 21 octobre :
- 4 - Fonctionnement interne :
- 5 - Animation : Porteur de gouttes
- 6 - Rôle Animation
- 7 - Activités du rôle Suivi des Actions et des projets.....
- 8 - Activités du rôle Communication.....
- 9 - Activités du rôle Coordination.....

Ajout en séance d'éventuels points supplémentaires

-

1 - Débriefing de l'événement du 22/09/2018 - Salle Laure Ecard

Tour de cercle des participants :

- ❖ La logistique : A-t-on besoin d'un référent pour chaque événement ? Définir un référent ? qui peut l'être? comment on le choisit?

Redéfinir le rôle du référent : Centralisation de l'événement, diffuser l'information. Le référent ne doit pas prendre en charge les différentes tâches mais garantir le bon fonctionnement et la centralisation et la diffusion de l'information.

Le référent doit tout faire pour être dispensable. Prévoir une personne qui est là le jour J pour être garant du bon déroulement.

Différent du rôle d'organisateur.

Accueil et installations :

Les points à améliorer:

- Le référent
- Pot et moment convivial
- Musique / concert

Organisation :

Point financier : 320,51 euros de participations libres récupérés le 22/09. Remboursement des frais pour les droits d'auteur pour Jupiter diffusion.

2 - Finalisation du CR sur l'événement du 22/09/2018 - Salle Laure Ecard

👉 https://pad.colibris-outilslibres.org/p/22_sept_Salle_L_Ecard

- 💧 Et réalisation d'un compte-rendu diffusable sur la page FB et diffusé au Groupe Local, incluant des photographies prises le 22/09

- ❖ Qui ? date de fin de réalisation ? qui le diffuse par Sendinblue ?

3 - Participation à la rencontre réseau des 19 20 et 21 octobre :

Aspects financiers, prise en charge par la caisse blanche. (point sur la caisse blanche): 292 euros caisse colibris (Livres + 101 euros 20C).

Nous avons 101, 20€ et des revues qui peuvent se vendre pour XXX €

Prévoir un pad des questions à poser pour la rencontre. A imprimer pour la rencontre.

Départ vendredi soir tous ensemble vers 18H.

4 - Fonctionnement interne :

- ◇ Passage au statut Protocolé : Conférence distante des membres du Cercle Coeur avec Marie-Hélène Pillot: Comment ? Quand ? Ou ?

Objection de Nicolas: Besoin de savoir si nous pouvons tenir les engagements avant d'être protocolé.

Attendre la rencontre réseau.

- ◇ Fonctionnement en binômes ?
- ◇ Comment nous organisons-nous dans cette période de transition (de maintenant à fin 12/2018) ?
- ◇ Inventaire des différentes tâches qui ne sont pas assurées dans les différents rôles et qui les prennent en charge ?
- ◇ Comment noter notre temps de bénévolat ? Faire un outil partagé de comptabilisation du temps.
- 🟡 Tableau à réaliser, Nicolas fait une version simplifiée pour un outil Wiki. Nico attend le tableau de Robert et ensuite en fera une version simplifiée
- ◇ peut-on créer des taches dans les zones dont nous ne sommes pas référent ? (exemple j'ai un besoin spécifique sur comment comptabiliser mon temps de bénévolat)
- 🟡 Décision par consentement (je vous propose qu'on essaie le protocole complet sur les décision du jour pour décider si nous appliquons ou non les décisions par consentement, ça veut dire qu'on doit avoir très peu de points, car le démarrage sera long)
- 🟡 Création d'un identifiant neutre sans droit pour permettre à d'autres groupes locaux de se connecter sur notre wiki ???

Différence entre réunion CC et réunion pour gérer un des rôles. obligations différentes

Point sur les bénévoles ressources, campagne de recrutement, rencontre avec les bénévoles moissonnés depuis le 8 septembre 2018

Point sur le partenariat avec le service culturel du département, éventuelle élection sans candidat du référent, planification d'une rencontre avec Stéphanie Payan et Pascal Gaymard

5 - Animation : Porteur de gouttes

Proposition de Nicolas renommer en Coup de pouce ensemble. Choix à discuter .

Proposition et présentation par Nicolas (Thème, déroulé, qui fait quoi ? Ou ? Quand ? Comment ? Avec qui ? ... ?

Large tour de table d'expression des présents à cette réunion du CC et prise de décision

Nicolas souhaite attendre avant de présenter le principe de ce projet.

Quid des réunions d'informations: Robert ne veut plus s'occuper de réunions d'informations.

- ◇ Réunions pour qui ? Pour quoi ?

Fonctions du Cercle Cœur: Animer des espaces pour relier.

Faciliter, aiguiller, outiller

Réflexions sur le format et la fréquence des réunions informations. Prévoir une rencontre travail sur le sujet.

◇ Réunion des bénévoles?

● Créer des pads sur Animation pour se mettre au point sur les réunions d'informations. Les cafés Colibris.

6 - Rôle Animation

◇ Planification des animations futures et événements (A quel rythme voulons-nous relayer ?)

7 - Activités du rôle Suivi des Actions et des projets

Les demandes d'aide pour des projets ont leur place dans les Actions et Projets.

8 - Activités du rôle Communication

9 - Activités du rôle Coordination

Tour météo de clôture.

Fin de la séance à 19h

Merci à tous et bonne lecture,